

2.2. Комитеттин максаты (балдардын мыйзамдуу өкүлдөрү) ата-энелер менен иштөөдө мектепте окуп жаткан окуучулардын укуктарын жана милдеттерин түшүндүрүү.

3. Мектептеги жалпы ата-энелер комитетинин функциясы

3.1. Мектепте окуу процессин оптималдуу уюштурууга жана окуучуларга жагымдуу шарттарды жаратууга (таңкыс окуу китептерин сатып алууга жана көрсөтмө куралдарды даярдоого ж.б) кол кабыш кылуу.

3.2. Класстык ата-энелер комитетинин иштерин уюштуруу.

3.3. Окуп жаткан окуучуларга (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) алардын укуктары жана милдеттери жөнүндө түшүндүрүү жана консультациялар берүү.

3.4. Мектепте өтө турган жалпы маданий массалык, спорттук иш чараларга жардамдар берүү.

3.5. Мектептин жаңы окуу жылынын башталышына анын ийгиликтүү аякташына жардам берүү.

3.6. Мектептин администрациясы менен биргеликте башталгыч класстын окуучуларынын тамактануусун жана медициналык тейлөөсүн жакшыртууга көмөктөшүү.

3.7. Мектептин администрациясы менен биргеликте жалпы ата-энелердин жыйынын уюштурууга жардам берүү.

3.8. Комитеттин атына келип түшкөн кайрылууларга директордун тапшыруусу менен ушул жобонун негизинде карап чыгуу.

3.9. Комитет өз компетенциясына ылайык билим берүү мекемесинин локалдык актыларын талкуулайт.

3.10. Билим берүү мекемесинин санитардык-гигиеналык абалын жана жашоо шарттын, коопсуздугун ишке ашырууга катышуу.

3.11. Коомдук уюмдар менен биргеликте мектепте сергек жашоо образын калыптандырууга жардам берүү.

3.12. Педагогикалык коллектив менен биргеликте жаш өспүрүмдөр арасындагы тартип бузууларды алдын алуу боюнча жумуштарды аткаруу.

3.13. Комитет компетенциясына ылайык жергиликтүү өзүн өзү башкаруу уюмдары менен биргеликте мектептеги окуу жана тарбиялоо процессине байланыштуу маселелердин чечилишине жардам берүү.

4.Ата –энелер комитетинин укуктары

Ушул жобого жана компетенциясына ылайык комитет төмөнкүлөргө укуктуу:

- 4.1. Билим берүү мекемесине жана администрациясына өз сунуштарын киргизип, ал жөнүндө маалымат алууга.
- 4.2. Түшүнбөгөн маселелер боюнча мектептин жетекчилигине кайрылууга.
- 4.3. Билим берүү мекемесинин администрациясынан жана анын бөлөмдөрүнөн маалыматтар алууга.
- 4.4. Класстык ата-энелер комитетинин сунушу менен мектептин жалпы комитетинин жыйынына балдардын (мыйзамдуу өкүлүн) ата-энелерин чакырып алардын маалыматын угууга.
- 4.5. Билим берүү мекемесинин укуктук ченемдик актыларын талкуулоого.
- 4.6. Каралып жаткан ишке байланыштуу түшүндүрмө берүүгө жана чечим кабыл алууга.
- 4.7. Балдарын татыктуу тарбиялабаган ата-энелерди уяткарууга жана коомдук пикир жаратууга.
- 4.8. Мектептеги жалпы иш чараларга активдүү катышкан ата-энелерди сыйлоого сунуштар берүүгө.
- 4.9. Комитет өз функциясын аткаруу мезгилинде убактылуу жана туруктуу иштөөчү комиссияларды түзгөнгө.
- 4.10. Укуктук ченемдик актыларды кабыл алууга катышууга жана иштеп чыгууга тайпалык же убактылуу, туруктуу комиссияларды түзүүгө.
- 4.11. Комитеттин төрагасы компетенциясына ылайык педагогикалык кеңештин же өзүн өзү башкаруу органдарынын ишине катышууга.

5. Ата–энелер комитетинин жоопкерчилиги

Комитет жооп берет:

- 5.1. Кабыл алынган планынын аткарылышына.
- 5.2. Комитет кабыл алган чечимдердин жана сунуштардын аткарылышына.
- 5.3. Мектептин жетекчилиги менен ата-энелер комитетинин (балдардын мыйзамдуу өкүлүнүн) балдарды тарбиялоо ишине өз ара түшүнүү менен алып барышына.

5.4. Кабыл алынган чечимдердин аракеттеги мыйзамдар менен шайкеш келишине.

5.5. Комитеттин курамынын эмгек тартибинин сакталышына.

5.6. Комитеттин ишине катышпаган ата-энелерди төраганын сунушу менен чакырып алууга.

6. Жумушту уюштуруу

6.1. Комитеттин курамына окуп жаткан окуучулардын (балдардын мыйзамду өкүлү) ата-энелери мүчө боло алат. Комитеттин мүчөлөрү жыл сайын жаңы окуу жылынын башталышында жалпы мектептин ата-энелеринин жалпы жыйынында дайындалат.

6.2. Комитеттин курамы мектептин жалпы ата-энелер чогулушунда аныкталат.

6.3. Комитеттин мүчөлөрүнүн арасынан бирөө төрага, бирөө катчы болуп дайындалат.

6.4. Комитет өз ишмердигин кабыл алган иш планга жана билим берүү мекемесинин жетекчилиги менен макулдашкан тартипте жүргүзөт.

6.5. Комитет өз ишмердиги боюнча жалпы ата-энелердин жыйынында бир жылда эки жолу отчет берет.

6.6. Комитет кабыл алган чечим анын курамынын жарымынан көбү жыйынга катышканда күчүнө кирет. Чечим көпчүлүктүн добуш берүүсү менен кабыл алынат.

6.7. Комитеттин кат жазуулары компетенциясына ылайык мектептин атынан жөнөтүлүп анын жетекчиси жана төрагасынын колу менен жөнөтүлөт.

7. Иш кагаздарын жүргүзүү

7.1. Мектептин ата-энелер комитети өзүнүн отурумдарынын токтомдорун мектептин иш кагаздарын жүргүзү жөнүндөгү инструкциясынын негизинде жүргүзөт.

7.2. Кабыл алынган токтомдору мектептин архивинде сакталат.

7.3. Иш кагаздардын жүргүзүлүшүнө комитеттин төрагасы менен катчысы милдеттүү.

Эскертүү: Бул жобо М. Мамбетов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин ата-энелеринин жалпы чогулушунун күн тартибинде каралып, талкууланып чогулуштун токтому менен кабыл алынат.