

КАРАЛДЫ:

педагогикалык кенештин

№ _____

«_____» _____ 2022-ж

БЕКИТЕМИН:

М.Мамбетов атындагы

жалпы орто билим берүү

мектебинин директору

_____ Кабаева Т.Т

Билим берүүнүн сапатына кызыкдар тараптардын канааттануусун, муктаждыктарын, суроо-талаптарын изилдөө жүргүзүү эрежелери.

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Бул эреже М.Мамбетов атындагы орто жалпы билим берүү мектеби көрсөткөн билим берүү кызматтарынын сапатына кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо максатында иштелип чыккан.
- 1.2. Бул жобо мектепти башкарууну жана билим берүү процессин өркүндөтүүнү камсыз кылган документтердин катарына киргизилет.

2. Терминдер, аныктамалар жана кыскартылган сөздөр

- 2.1. **Билим берүүнүн сапаты** - билим берүүнүн чыныгы жетишилген натыйжаларына, билим берүү процессинин шарттарына, ченемдик укуктук талаптарга шайкештик деңгээлин чагылдырган билим берүү тутумунун ажырагыс мүнөздөмөсү.
- 2.2. **Билим берүүнүн сапатын баалоо** - бул билим берүүнүн өлчөнгөн натыйжаларынын дал келүү деңгээли, аларды билим берүү сапатына коюлган талаптардын ченемдик укуктук тутуму менен камсыз кылуу шарттары аныкталат.
- 2.3. **Кызыкдар тараптардын канааттануусун мониторингдөө** - билим берүү кызматтары жаатында алардын талаптарын канааттандырууда кызыкдар тараптардын канааттануу абалын туруктуу көзөмөлдөө, алынган натыйжаларды талаптар жана күтүүлүүчү натыйжалар менен салыштыруу, башкаруу чечимдерин кабыл алуу үчүн өзгөрүүлөрдү аныктоо.
- 2.4. **Керектөөчүлөрдөн жана башка кызыкдар тараптардан кайтарым байланыш** - керектөөчүлөрдөн көрсөтүлгөн билим берүү кызматтарынын сапаты жөнүндө маалымат алуу иш-чаралары.

3. Билим берүүнүн сапатына кызыкдар тараптардын канааттануу даражасын көзөмөлдөө тартиби.

- 3.1. Бул эреже мектеп тарабынан көрсөтүлүүчү билим берүүнүн сапатына кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо, натыйжаларын чогултуу, о.э. отчетту берүү менен баалоо жана талдоо жол-жобосун аныктайт.
- 3.2. Мектептеги кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо үчүн анкеталар, сурамжылоолор, тегерек столдор, жолугушуулар өткөрүлүп, ага жооптуу адамдар аныкталат.
- 3.3. Кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо төмөнкү максаттарда жүргүзүлөт:
 - мектеп тарабынан көрсөтүлгөн билим берүүнүн сапатын жогорулатуу;
 - мектеп менен кызыкдар тараптардын өз ара кызматташуу деңгээлин жогорулатуу;
 - мектептин рейтингин жана имиджин жакшыртуу.
- 3.4. Кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоонун мониторинги - бул мектеп тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтардын сапатын камсыз кылууга жана жакшыртууга багытталган татаал процедура.
- 3.5. Кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо тартиби төмөнкү баскычтардан турат:
 - кызыкдар тараптардын мектептин ишине канааттануусун баалоону пландаштыруу;
 - кызыкдар тараптардын канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоочу индикаторлорду, критерийлерди, ыкмаларды, булактарды аныктоо;
 - кызыкдар тараптардын тиешелүү категорияларынын канааттануусун баалоо үчүн анкеталарды иштеп чыгуу;
 - кызыкдар тараптардын канааттануусу жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана талдоо;
 - билим берүү кызматтарынын сапатынын ар кандай аспектилерине кызыкдар тараптардын канааттануусу жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана талдоо;
 - билим берүү кызматтарынын сапатынын ар кандай аспектилерине кызыкдар тараптардын канааттануу деңгээлин баалоо.
- 3.6. Мектеп анкетанын жыйынтыгы боюнча, билим берүү кызматтарынын сапатын жогорулатуу боюнча иш-чаралардын планын түзөт;

- 3.7. Кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо көрсөткүчтөрү:
- кызыкдар тараптардын талаптары жана натыйжалары;
 - окуучулардын билим сапатынын, көндүмдөрүнүн, билгичтиктеринин деңгээли;
 - окуу-методикалык ресурс;
 - педагогикалык кадрлардын сапаты;
 - инфраструктуранын сапаты;
 - инновациялык жана илимий ишмердүүлүк;
 - атаандаштыкка жөндөмдүүлүк;
 - кызыкдар тарап менен өз ара аракеттенүү жана кызматташтык.
- 3.8. Мониторинг жүргүзүү процедурасын көзөмөлдөө боюнча талаптар - ишенимдүүлүк, жөнөкөйлүк, натыйжалуулук, үнөмдүүлүк.
- 3.9. Кызыкдар тараптардын канааттануусун өркүндөтүү максатында төмөнкү маалыматтар эске алынып, талданат:
- кызыкдар тараптардын конкреттүү талаптары;
 - билим берүү тутумунун өнүгүшүнө мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары;
 - билим берүү иш-аракеттерине талаптар.
- 3.10. Мониторингдин натыйжалары мектепти башкаруунун сапатын талдоо, оңдоо жана алдын алуу иш-чараларын иштеп чыгуу үчүн колдонулат.
- 3.11. Мектептин директорунун орун басарлары иш багыттары боюнча түзүмдүк бөлүмдөрдүн кызыкдар тараптардын муктаждыктарын жана күтүүлөрүн канааттандыруусун баалоо, натыйжаларын талдоо, кызыкдар тараптардын канааттануусун жогорулатуу үчүн тиешелүү түзөтүүчү жана алдын алуу иш-чараларын жүргүзүүнү камсыз кылат.
- 3.12. Кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо жол-жобосунун көрсөтмөсү:
- пландаштыруу, канааттанууну баалоо үчүн иштин жыштыгын аныктоо;
 - кызыкдар тараптарды структуралоо;
 - баалоо методун аныктоо;
 - анкеталарга экспертиза жүргүзүү; маалымат булактарын аныктоо;
 - кызыкдар тараптардан маалымат алуу (сурамжылоо, анкета жүргүзүү);
 - натыйжаларды иштеп чыгуу - алынган маалыматтарды талдоо;
 - кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо боюнча отчет тузүү;

- мектеп тарабынан сунушталган билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу жана кабыл алуу.

4. Сурамжылоо жүргүзүүнүн тартиби

- 4.1. Мектеп кагаз жана электрондук маалымат каражаттарында пландуу жана ыкчам сурамжылоолорду колдонот.
- 4.2. Мектеп төмөнкү топтор боюнча сурамжылоо жүргүзөт:
 - мектептин окуучуларынан;
 - мугалимдерден;
 - окуучулардын ата-энелеринен (мыйзамдуу өкүлдөрүнөн);
 - мектептин администрация кызматкерлеринен.
- 4.3. Окуучулардан сурамжылоо пландуу түрдө жүргүзүлөт - жылдын башында, төртүнчү чейректин аягында. Зарылчылык болгон учурда, пландан тышкары сурамжылоо жүргүзүлөт.
- 4.4. Сурамжылоонун натыйжалары иштелип чыгат, анализделет жана жетекчиликке жана башка кызыкдар жактарга түзөтүү жана алдын алуу иш-чараларын аныктоо үчүн жеткирилип маалымдалат.

5. Сактоо

Иштелип чыккан анкеталарды кагаз жүзүндө сактоону директордун окуу тарбия иштери, илимий-усулдук жана тарбия иштери боюнча орун басарлары, социалдык педагог жүргүзөт.