



Усулдук кеңештин жылдык планы

1- бөлүм

Илимий методикалык билимди өркүндөтүү.

К №	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Жооптулар	Мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Усулдук бирикменин жетекчилерин дайындоо	Администрация	Сентябрь	Педкеңешмеде сунуш кылынып, директордун буйругу менен дайындалат.
2	Усулдук бирикмелердин жылдык планын бекитүү	Усулдук кеңеш	Сентябрь	Усулдук кеңештин заседаниесинде бекитилет.
4	Илимий методикалык билимди өркүндөтүү боюнча ар бир бирикме 4 багыт боюнча иш алпарат: 1. Педагогикалык устаканаларды өткөрүү. 2. Билим берүү стандарттары 3. Билим берүү тармагындагы жаңылыктар жөнүндө. 4. Бирикмедеги чыгармачыл мугалимдердин тажрыйбасын жайылтуу.	Бирикме жетекчилери: Аалиева Д Сатыбалдиева Ж, Шаршембиева Ч Шыгаева Р	декабрь -так илимдер бирикмеси; февраль – гуманитардык бирикмеси ; март-табият таануу бирикмеси; апрель- башталгыч класс бирикмеси	Декадада бирикме мүчөлөрү 4 багыт боюнча ой бөлүшөт, иш жүргүзөт. Чыгармачыл мугалимдердин иш тажрыйбасы жайылтылат. “Ачык эшиктер күнү” өткөрүлөт. Мугалимдер тажрыйба алмашуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушат.
5	Мектеп окуучуларынын предметтик олимпиадасын өткөрүү.	УБ , усулдук кеңеш	Ноябрь 21-26.11	Райондук олимпиадага барчу окуучулар аныкталат. Олимпиадага барчу окуучулар менен түштөн кийин иш

				жүргүзүлүп, олимпиадага даярдалат.
6	Билим берүү стандарттары боюнча мугалимдер үчүн семинарларды уюштуруу.	УБ	Октябрь	Жалпы мугалимдер үчүн атайын семинарлар уюштурулат. Билим берүү стандарттары боюнча суроолорго жооп алынат анын негизинде календарлык пландар жана күнүмдүк сабактын план конспектиери түзүлөт

2-Бөлүм

Профиль боюнча илимий методикалык иштерди жүргүзүү.

К №	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Жооптуулар	Мөөнөтү	Натыйжалар
1	Ар бир бирикме билим берүүнүн сапатын жакшыртуу максатында окуу пландарын, программаларын талкуулап, жазуу иштеринин нормаларын, окуучуларды баалоонун тартиптерин иштеп чыгуу, бекитүү.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Сентябрь	Ар бир бирикме талкуулап, бекитет. Усулдук кеңешмеге билдирет.
2.	Ачык, көрсөтмөлүү сабактарды пландоо, өтүү, убагын тактоо.	ОТИ боюнча директордун орун басары, предметтик мугалимдер	Сентябрь	Жыл ичинде 2 көрсөтмөлүү сабак жана жумалыкта бирден класстан тышкары иш чара өтүлөт.
3	Окутуунун алдыңкы ыкмалары боюнча педагогикалык устаканаларды уюштуруу.	УБ	Октябрь	Аймак аралык семинар уюштурулат. Тажрыйба алмашуу жүрөт.
4	Мугалимдердин жылдык	ОТИ боюнча	Сентябрь	Окуу планынын

	саатын тактоо.	директордун орун басары, УБ жетекчилери		негизинде сааттар такталат.
5	Семинар, тегерек стол, дискуссиялык устаканаларды, декадаларды өткөрүү.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Сентябрь	Ар бир бирикменин декадасына карата тегерек стол же семинар өткөрүлөт.
6	Билим берүү стандарттарына ылайык календарлык жана сабактын күнүмдүк пландарын иштеп чыгуу	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Жыл ичинде	Мугалимдер компетенттүүлүктөрдү киргизүү менен сабактардын пландарын иштеп чыгышат.
7	Предметтик кружокторду уюштуруу. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнүн план- программасын иштеп чыгуу.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Сентябрь	Кружокторго кирүүчү окуучулардын тизмеси бекитилет, сабактан тышкаркы учурда иштөө жүргүзүлөт. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөө график боюнча сабактан тышкаркы учурда жүргүзүлөт

3-Бөлүм

Чыгармачыл “Эксперттик жана аналитикалык” топ

К №	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Жооптуулар	Мөөнөтү	Натыйжалар
1	Мектептеги чыгармачыл мугалимдердин сабактарынын сапатынын эффективдүүлүгүн анализдөө.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Жыл ичинде	Ар бир бирикмеде мугалимдердин сабактарына анализ жүргүзүлөт.
2	Жыл ичинде өтүлүүчү көрсөтмөлүү сабактардын	ОТИ боюнча директордун	Жыл ичинде	Сабактар упай менен бааланып,

	өтүлүшүнө анализ жүргүзүү.	орун басары, УБ жетекчилери		анализ картасы түзүлөт.
3	Окуучулардын билим сапатына анализ.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Жыл ичинде	Чейрек сайын диаграммалар түзүлүп, мурдагы чейректер менен салыштыруу жүргүзүлөт.
4	Декадаларга анализ берүү.	УБ жетекчилери	Жыл ичинде	Усулдук кеңеште талкууланып, баа берилет.
5	Жыл аягында ар бир бирикменин жүргүзгөн иштерине баа берүү, анализ жүргүзүү.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Окуу жылынын аягында	К-4 ыкмасы менен анализ жүргүзүлөт.
7	“Жылдын мыкты окуучусу” кароо сынагы.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Апрель	Билими, тартиби, активдүүлүгү эске алынат. Жеңген окуучу атайын стендге чагылдырылат.
8	“Жылдын мугалими” кароо сынагын өткөрүү.	Профком Администрация	Март	Мектеп ичинде сынак өткөрүлүп, жеңүүчү мугалим райондук сынакка жиберилет.

4- Бөлүм

Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу.

К№	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Жооптуулар	Мөөнөтү	Натыйжалар
1	Бирикме ичинде алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу.	Усулдук бирикме	Жыл ичинде	Усулдук бирикменин жетекчисинин отчетун угуп, баа берилет.
1	Мектеп ичинде алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу.	Усулдук кеңеш	Жыл ичинде	Усулдук кеңештин чечими менен мектеп ичинде жайылтылат.

2	Чыгармачыл мугалимдердин иш тажрыйбаларын “Кут билим сабак”, “Кут билим”, “Эмгекчил” газеталарына жана педагогикалык сайттарга берүү.	ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Жыл ичинде	Жогорку деңгээлде өтүлгөн сабактардын иштелмелери райондук, областтык газеталарга берилет.
3	“Алдыңкы тажрыйба” тобунун чечиминин негизинде алдыңкы мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү.	“Алдыңкы тажрыйба” тобу УБ	Жыл ичинде	“Алдыңкы тажрыйба” тобунун кеңешмесинде талкууланат. Окуу жылынын аягында районго сыйлыкка сунуш кылынат.
4	Алдыңкы мугалимдерди, класс жетекчилерди мектеп тарабынан сыйлоо жана чыгармачыл мугалимдерге ар тараптан колдоо көрсөтүү	Мектеп администрациясы	Май айы	“Акыркы коңгуроо” аземинде сыйлык тапшырылат.

5- бөлүм

Насаатчы жана жаш мугалимдер менен иштөө.

К№	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Жооптуулар	Мөөнөтү	Натыйжалар
1	Жаш мугалимдерге насаатчыларды дайындоо.	Директор	Сентябрь	Педкеңешмеде насаатчылар көрсөтүлүп, директордун буйругу менен дайындалат.
2	Жаш мугалимдер менен насаатчыларды “Насаатчылык жөнүндө жобо” менен тааныштыруу.	Насаатчы ОТИ боюнча дир. орун басары	Сентябрь	“Насаатчылык жөнүндө жобо” менен таанышышат, жаш мугалимдин укуктары, милдеттери менен

				таанышышат.
3	“Жаш мугалим” бурчун уюштуруу.	Насаатчылар, жаш мугалимдер	Сентябрь	Усулканага “Жаш мугалим” бурчу уюштурулат. Жаш мугалимдин папкасы уюштурулуп, тиешелүү кагаздар салынат.
5	Жаш мугалимге анкета жүргүздүрүү.	Насаатчы ОТИ боюнча дир. орун басары	Жыл ичинде	Анкета жүргүзүүнүн негизинде мугалимдин кыйынчылыктары аныкталат
6	Жаш мугалимдер арасында конкурстарды өткөрүү.	Насаатчы, ОТИ боюнча дир. орун басары, УБ	Март айы	Конкурстар уюштурулуп, насаатчы менен жаш мугалимдин байланышы чыңдалат.
7	Насаатчылар тарабынан жаш мугалимдер үчүн атайын семинарларды уюштуруу.	Насаатчылар кеңеши	Жыл ичинде	Насаатчылар тарабынан семинарлар уюштурулуп, усулдук жардам көрсөтүлөт.
8	Насаатчы мугалимдер тарабынан семинар, мастер класстарды өтүү: “Электрондук күндөлүк менен иштөө боюнча инструктаж өтүү” “Электрондук тесттер менен иштөө” мастер класс «Мультиурок» сайты менен иштөө мугалимдин чыгармачылыгын арттырат”	Кабаева Т Жалилова Б Исакбекова Г Дүйшөнбиева Аалиева Д.З	Ноябрь Февраль Апрель	Электрондук журналга баа коюу, үй тапшырмасын жөнөтүү, календарлык план боюнча көрсөтмөлөр берилет Жаш мугалимдерге компьютерде электрондук тесттерди түзүү жана аны менен иштөө боюнча инструктаж берүү. «Мультиурок» сайтына

	“ Окутуу процессиндеги алдынкы санариптик технологиялар”	Берикбаева Аида	Декабрь	регистрация болуу, файлдарды жүктөө, окуучуларды онлайн тестирлөө. Жыйынтыгын жөнөтүү боюнча инструкция алышат жана сайт ачып иштешет. Алдынкы санариптик технологияларды колдонуу боюнча маалымат алышат.
9	Жаш мугалимдер арасында “Жыл мугалими - 2022” сынагын өткөрүү.	Профком	Декабрь	Жаш мугалимдер арасында сынак өтүлөт

Усулдук кеңештин мүчөлөрү:

1. **Төрайымы** – окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
Жалилова Барчын Басызбековна
2. **Мүчөлөрү** – усулдук бирикмелердин жетекчилери:
Шыгаева Рахат
Сатыбалдиева Жазгүл
Аалиева Динаркүл
Шаршембиева Чынар

Мектептин усулдук кеңешинин максаты:

Мугалимдерди, класс жетекчилерди окутуу жана алардын билимин өркүндөтүү, педагогика илиминдеги акыркы жетишкендиктер жөнүндө жана жумушка болгон жаңы талаптар жөнүндө адистерге маалымат берүү; педагогикалык коллективдин мүчөлөрүнүн ишин окуп үйрөнүү жана алдыңкы иш тажрыйбаларды жайылтуу; жаш адистердин кесипчилик чеберчилигин жогорулатуу.