

02.09.2022-ж.

М. Мамбетов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин окуу-тарбия бөлүмүнүн башчысынын 2022/2023-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы.

1. Максаты: Окуу тарбия процессин оптималдуу уюштуруу менен билим берүү программасын натыйжалуу ишке ашыруу.

2. Милдеттери:

- Окуу тарбия процессинин мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келишин камсыздоо.
- Окуучулардын өз алдынча билим жана программалык маалыматтарды алуу көндүмдөрүн калыптандыруу менен окууда шыктандыруучу чөйрө түзүүнү камсыздоо.
- Педагогикалык кызматкерлердин кесиптик чеберчилигин жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну системалаштыруу.

Окуу тарбия процесси боюнча

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткарылгандыгы жөнүндө белги.
1	Жаңы окуу жылына карата окуучулардын август учетун алуу жана райБББга тапшыруу.	Август	ОББ, мугалимдер	
2	ОТЖПны кабыл алуу. Август педсоветин өткөрүү. Жаңы келген кадрларды кабыл алуу	Август	Директор, мектеп администрациясы	
3	Жаңы окуу жылына карата предметтер боюнча сааттарды бөлүштүрүү. Класс комплектованиесин бекиттирүү	Август - сентябрь	Усулдук бирикмелер, ОББ	
4	КР Билим берүү стандартындагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин жаңы 2022/2023-окуу жылына карата календардык-тематикалык пландарын түзүүнү көзөмөлдөө, текшерүү жана бекитүү. Кл. журналдарды бекитүү	Август	ОББ, мектеп директору	
5	EduPage программасында мектептин маалымат базасын жаңы окуу жылына которуу	Август	ОББ	
6	Жаңы окуу жылына класс кааналарын даярдоо, каана башчыларын дайындоо жана кааналардын паспортторун, иш-пландарын бекитүү	Август	ОББ, организатор, мектеп администрациясы	
7	Сабактардын расписаниесин бекитүү.	Август - сентябрь	ОББ	
8	1-класстын окуучуларын электрондук каттоодон өткөрүү	Июнь-август	ОББ, 1-класстын класс	

			жетекчилери	
9	Класстарды класстык журналдар менен камсыз кылуу жана таза, туура толтурулушун көзөмөлдөө.	Сентябрь	ОББ	
10	ОШ 1, тарификация отчетторун райБББга тапшыруу	Сентябрь	ОББ	
11	Окуучулардын катышуусун жана кыймылын көзөмөлдөө. EduPage программасынан мониторинг жүргүзүп туруу.	Ар дайым	Мектеп администрациясы ОББ, класс жетекчилер	
12	Мектепти өнүктүрүү планын иштеп чыгуу жана аткаруу.	Сентябрь	ОББ	
13	Окуу пландарынын программага ылайык аткарылышын көзөмөлдөө	Дайыма	ОББ	
14	2022/2023-окуу жылына карата мугалимдерди курстан өтүү графиги менен тааныштыруу.	Сентябрь	Мектеп директору, ОББ	
15	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.	Сентябрь Январь	ОББ, УБ	
16	Предметтик стандартка ылайык күндөлүк пландардын жазылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	ОББ, насаатчы мугалимдер	
17	Окуучулардын китеп жана окуу куралдары менен камсыз болушун көзөмөлдөө	Жыл башында	ОББ, китепканачы	
18	Жаш өзгөчөлүгүнө жараша 1-сентябрь Билим күнүнө карата тарбиялык сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	1-сентябрь	ОББ, Мектеп администрациясы	
19	Директор алдындагы кеңешмелерди өз учурунда өткөрүп туруу	Жыл ичинде	ОББ, Мектеп администрациясы	
20	«Тил майрамына» карата ачык сааттарды уюштуруу	23-сентябрь	ОББ, Класс жетекчилер	
19	Даталуу күндөргө ачык сааттарды уюштуруу	Август-сентябрь	ОББ, УБ	
20	PISA эл аралык программасы боюнча 5-6-класстардын окуучуларына мектеп ичинде тесттерди өткөрүү	Чейрек сайын	ОББ, предметтик мугалимдер	
21	PISA боюнча иш чаралардын планын түзүү	октябрь	ОББ, предметтик мугалимдер	
22	Предметтик олимпиаданын мектептик турун өткөрүү жана олимпиадалык топтун иш пландарын бекитүү	15-сентябрь	ОББ, предметтик мугалимдер.	
23	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Ай сайын	ОББ, УБ, насаатчы мугалимдер	
24	Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча иш алып баруу	Ноябрь – март	ОББ, соц.пед.	
25	Чейрек аралык окуучулардын билим сапатын текшерүү үчүн аттестациянын жобосун иштеп чыгуу.	Сентябрь	ОББ	
26	Чейрек аралык аттестациянын жобосунун негизинде иш алып баруу	Чейрек сайын	Бардык мугалимдер, ОББ	

27	Педагогикалык устаканаларды уюштуруу жана өткөрүү	Чейрек сайын	Мектеп администрациясы	
28	Чейрек аралык отчетторду даярдоо	Чейрек сайын	ОББ	
29	Окуучулардын жазуу иштеринин жүргүзүлүшүн жана чейректерге карата административдик тест алынуусун көзөмөлдөө	Ар дайым	ОББ, предметтик мугалимдер	
30	Методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу.	Учурунда	ОББ, мектеп администрациясы	
31	Мугалимдердин күндөлүк сабактарына катышуу жана анализ берүү	Жумасына 6 дан кем эмес	ОББ, Мектеп администрациясы	
32	Жогорку органдардан келген буйруктарды аткаруу, зарылдыгына жараша иш-чара түзүү	Учурунда	ОТББ, тиешелүү мугалимдер	
33	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке тамагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай сайын	ОТББ, ашпоз	
34	Кесипке багыт берүү боюнча иш-план иштеп чыгуу	Ноябрь	ОТББ, усулдук кеңеш	
35	Мугалимдердин сабак калтыруу жана алмаштыруусу боюнча иш алып баруу.	Ар дайым	ОТББ, дежур мугалимдер	
36	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн текшерилишин көзөмөлдөө	Ар дайым	ОТББ, класс жетекчилер	
37	Предметтик ийримдердин иш-пландарын бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь –май	ОТББ, ийрим жетекчилери	
38	Мамлекеттик көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларынын жаңы жобосунун негизинде иш алып баруу.	Жыл ичи	ОТББ, класс жетекчилер, ата-энелер	
39	Мектепте ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына ата-энелерди тартуу.	Ай сайын	ОТББ, ТИУ, соцпед	
40	Предметтик декадаларды жана ачык эшик күндөрүн өткөрүү.	Атайы график менен	ОТББ, УБ жетекчилери	
41	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларына кошумча ЖРТга даярдоо боюнча консультативдик сабактарды уюштуруу	Март - май	ОТББ, предметтик мугалимдер	
42	Сабак өтүүдө көрсөтмө куралдарды колдонуу үчүн мугалимдерге шарттарды түзүү.	Ар дайым	ОТББ, лаборант	
43	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин сакталышын көзөмөлдөө	Ар дайым	ОТББ	
44	Окуучуларга предметтер боюнча маалымат алуу ресурстарын көбөйтүү жана өз алдынча билим алуусуна толук шарттарды түзүү.	Ар дайым.	ОТББ, лаборант.	
Усулдук иштер боюнча				
45	Усулдук кеңештин курамын бекитүү жана жылдык иш-планын иштеп чыгуу	Сентябрь	Усулдук кеңеш	
46	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу	Сентябрь	ОТББ, усулдук	

	боюнча иш-чара түзүү		кеңеш	
47	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү	Сентябрь	ОТББ, жалпы мугалимдер	
48	Жаш адистерге насаатчы мугалимдерди бекитүү жана иш алып баруусун көзөмөлдөө	Сентябрь	Пед.кеңештин чечими менен	
49	Усулдук окууну уюштуруу	Айына 2 жолу	ОТББ	
50	«Жылдын мыкты класс жетекчиси», «Жылдын мыкты классы» конкурсунун жобосун иштеп чыгуу.	Сентябрь-октябрь	ОТББ, ТИУ, соцпед	
51	Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну уюштуруу.	Атайын иш пландын негизинде	ОТББ, тиешелүү мугалимдер	
52	Бүтүрүүчүлөрдү ЖРТга даярдоо боюнча өтүлүүчү сабактарды көзөмөлдөө	Түзүлгөн расписаниенин негизинде	ОТББ, предметтик мугалимдер	
53	Окутуунун жаңы технологиялары боюнча жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү	Ар дайым	Насаатчы мугалимдер	
54	Усулдук бирикмелердин иш-чараларына, декадаларына катышуу	Учурунда	ОТББ, ТИУ, соц.пед	
55	Курстан өтүп келген мугалимдердин жаңылыктары менен жалпы мугалимдерди тааныштыруу	Ар бир курс бүткөндөн кийин.	ОТББ, курстан өткөн мугалимдер	
56	Мектеп китепканачысы менен иш алып баруу	Ар дайым	ОТББ	
57	Мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү	Октябрь, Жыл аягында	ОТББ, усулдук кеңеш, пед.кеңеш	
58	УБнин жетекчилери менен бирдикте өткөн окуу жылына анализ жүргүзүү.	Май-июнь	ОТББ, Усулдук кеңеш	
59	Мамлекеттик жана көчүрүү аттестацияларын уюштуруу жана өткөрүү	Июнь айы	ОТББ, предметтик мугалимдер	

Окуу-тарбия бөлүмүнүн башчысы:

Б.Жалилова