



02.09.2022-ж.

М. Мамбетов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин окуу-тарбия бөлүмүнүн башчысынын 2022/2023-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы.

- 1. Максаты: Окуу тарбия процессин оптималдуу уюштуруу менен билим берүү программасын натыйжалуу ишке ашыруу.**
- 2. Милдеттери:**

- Окуу тарбия процессинин мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келишин камсыздоо.
- Окуучулардын өз алдынча билим жана программалык маалыматтарды алуу көндүмдөрүн калыптандыруу менен окууда шыктандыруучу чөйрө түзүүнү камсыздоо.
- Педагогикалык кызматкерлердин кесиптик чеберчилигин жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну системалаштыруу.

Окуу тарбия процесси боюнча

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткарылгандыгы жөнүндө белги.
1	Жаңы окуу жылына карата окуучулардын август учетун алуу жана райБББга тапшыруу.	Август	ОББ, мугалимдер	
2	ОТЖПны кабыл алуу. Август педсоветин өткөрүү. Жаңы келген кадрларды кабыл алуу	Август	Директор, мектеп администрациясы	
3	Жаңы окуу жылына карата предметтер боюнча сааттарды бөлүштүрүү. Класс комплектованиесин бекиттирүү	Август - сентябрь	Усулдук бирикмелер, ОББ	
4	КР Билим берүү стандартындагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин жаңы 2022/2023-окуу жылына карата календардык-тематикалык пландарын түзүүнү көзөмөлдөө, текшерүү жана бекитүү. Кл. журналдарды бекитүү	Август	ОББ, мектеп директору	
5	EduPage программасында мектептин маалымат базасын жаңы окуу жылына которуу	Август	ОББ	
6	Жаңы окуу жылына класс кааналарын даярдоо, каана башчыларын дайындоо жана кааналардын паспортторун, иш-пландарын бекитүү	Август	ОББ, организатор, мектеп администрациясы	
7	Сабактардын расписаниесин бекитүү.	Август - сентябрь	ОББ	
8	1-класстын окуучуларын электрондук каттоодон өткөрүү	Июнь-август	ОББ, 1-класстын класс жетекчилери	

28	Педагогикалык устаканаларды уюштуруу жана өткөрүү	Чейрек сайын	Мектеп администрациясы
29	Чейрек аралык отчетторду даярдоо	Чейрек сайын	ОББ
30	Окуучулардын жазуу иштеринин жүргүзүлүшүн жана чейректерге карата административдик тест алынуусун көзөмөлдөө	Ар дайым	ОББ, предметтик мугалимдер
31	Методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу.	Учурунда	ОББ, мектеп администрациясы
32	Мугалимдердин күндөлүк сабактарына катышуу жана анализ берүү	Жумасына 6 дан кем эмес	ОББ, Мектеп администрациясы
33	Жогорку органдардан келген буйруктарды аткаруу, зарылдыгына жараша иш-чара түзүү	Учурунда	ОТББ, тиешелүү мугалимдер
34	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке тамагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай сайын	ОТББ, ашпоз
35	Кесипке багыт берүү боюнча иш-план иштеп чыгуу	Ноябрь	ОТББ, усулдук кенеш
36	Мугалимдердин сабак калтыруу жана алмаштыруусу боюнча иш алып баруу.	Ар дайым	ОТББ, дежур мугалимдер
37	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн текшерилишин көзөмөлдөө	Ар дайым	ОТББ, класс жетекчилер
38	Предметтик ийримдердин иш-пландарын бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь –май	ОТББ, ийрим жетекчилери
39	Мамлекеттик көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларынын жаңы жобосунун негизинде иш алып баруу.	Жыл ичи	ОТББ, класс жетекчилер, ата-энелер
40	Мектепте ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына ата-энелерди тартуу.	Ай сайын	ОТББ, ТИУ, соцпед
41	Предметтик декадаларды жана ачык эшик күндөрүн өткөрүү.	Атайы график менен	ОТББ, УБ жетекчилери
42	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларына кошумча ЖРТга даярдоо боюнча консультативдик сабактарды уюштуруу	Март - май	ОТББ, предметтик мугалимдер
43	Аккредитацияга даярдык жана мектептин аккредитациядан өтүүсүн көзөмөлдөө	Январь-март	
44	Сабак өтүүдө көрсөтмө куралдарды колдонуу үчүн мугалимдерге шарттарды түзүү.	Ар дайым	ОТББ, лаборант
45	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин сакталышын көзөмөлдөө	Ар дайым	ОТББ
46	Окуучуларга предметтер боюнча маалымат алуу ресурстарын көбөйтүү жана өз алдынча билим алуусуна толук шарттарды түзүү.	Ар дайым.	ОТББ, лаборант.

Усулдук иштер боюнча				
47	Усулдук кеңештин курамын бекитүү жана жылдык иш-планын иштеп чыгуу	Сентябрь	Усулдук кеңеш	
48	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-чара түзүү	Сентябрь - ноябрь	ОТББ, усулдук кеңеш	
49	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү	Сентябрь	ОТББ, жалпы мугалимдер	
50	Жаш адистерге насаатчы мугалимдерди бекитүү жана иш алып баруусун көзөмөлдөө	Сентябрь	Пед.кеңештин чечими менен	
51	Усулдук окууну уюштуруу	Айына 2 жолу	ОТББ	
52	«Жылдын мыкты класс жетекчиси», «Жылдын мыкты классы» конкурсунун жобосун иштеп чыгуу.	Сентябрь-октябрь	ОТББ, ТИУ, соцпед	
53	Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну уюштуруу.	Атайын иш пландын негизинде	ОТББ, тиешелүү мугалимдер	
54	Бүтүрүүчүлөрдү ЖРТга даярдоо боюнча өтүлүүчү сабактарды көзөмөлдөө	Түзүлгөн расписаниенин негизинде	ОТББ, предметтик мугалимдер	
55	Окутуунун жаны технологиялары боюнча жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү	Ар дайым	Насаатчы мугалимдер	
56	Усулдук бирикмелердин иш-чараларына, декадаларына катышуу	Учурунда	ОТББ, ТИУ, соц.пед	
57	Курстан өтүп келген мугалимдердин жаңылыктары менен жалпы мугалимдерди тааныштыруу	Ар бир курс бүткөндөн кийин.	ОТББ, курстан өткөн мугалимдер	
58	Мектеп китепканачысы менен иш алып баруу	Ар дайым	ОТББ	
59	Мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү	Октябрь, Жыл аягында	ОТББ, усулдук кеңеш, пед.кеңеш	
60	УБнин жетекчилери менен бирдикте өткөн окуу жылына анализ жүргүзүү.	Май-июнь	ОТББ, Усулдук кеңеш	
61	Мамлекеттик жана көчүрүү аттестацияларын уюштуруу жана өткөрүү	Июнь айы	ОТББ, предметтик мугалимдер	

ОТИ боюнча директордун орун басары :

Б.Жалилова